

Krootuse Põhikooli õppekava

ÜLDOSA

1. Kooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- 1.1. Krootuse Põhikooli (edaspidi „Kooli“) õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on kool lähtunud riiklikust õppekavast, kooli paikkondlikust eripärast, lastevanemate, õpilaste ja koolipidaja soovidest ning materiaalsest ressurssidest.
- 1.2. Kooli õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lg 4 alusel.
- 1.3. Õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.
- 1.4. Hindamise aluseks on tasemeti kirjeldatud õpitulemustele/pädevustele toetuvad kriteeriumid, mis on eelduseks kujundava hindamise rakendamisele.
- 1.5. Koolis lähtutakse põhimõttest, et õppekavas esitatud teemadele pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes teemale mitmetel viisidel, nii et õpilased õpivad õpitut kasutama mitmetes situatsioonides. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitut võimalikult erinevates olukordades ja antakse soorituste kohta tagasisidet, tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuse omandamist.
- 1.6. Kooli õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse ainevaldkondade kavad, valikõppeainete kavad ja läbivate teemade kirjeldused. Ainekavad on esitatud valdkonniti koondatud lisadena.
- 1.7. Kooli õppekava üldosas esitatakse:
 - 1.7.1 Kooli väärtused ja eripära.
 - 1.7.2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.
 - 1.7.3 Õppekorraldus:
 - üldpõhimõtted;
 - tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti;
 - vaba tunnimahu kasutamine;
 - valikainete ja võõrkeelte valik;
 - riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetuses või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused;
 - läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.
 - 1.7.4. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine.
 - 1.7.5. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline.
 - 1.7.6. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti.
 - 1.7.7. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.
 - 1.7.8. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus:
 - kasutatav hindamissüsteem;
 - kokkuvõtva hindamise sagedus;
 - kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel;

- põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord;
 - järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord;
 - tulemuste hindamine hindegas „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine;
 - hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord.
- 1.7.9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.
- 1.7.10. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.
- 1.7.11. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.
- 1.7.12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.
- 1.7.13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.
- 1.8.** Ainevaldkonna kavas kirjeldatakse üldised alused ainevaldkonna rakendamiseks ja ainevaldkonna kohustuslike õppeainete ainekavad. Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.
- 1.9.** Läbivate teemade eesmärgid, oodatavad tulemused ja nende käsitlemine kooliastmeti kirjeldatakse lisas.

2. Kooli väärtused ja eripära

Kooli väärtused:

Traditsioonid ja koostöö. Kooli, paikkonna ajaloo ja riiklike traditsioonide väärtustamine. Tähtsustame ja väärtustame peresidemeid ning kooli ja kodu koostööd, naudime koos tegemise rõõmu. Traditsioonide säilitamiseks hindame ja väärtustame õpilaste tegevust ja ettevõtlikkust oma koolis, mis aitab kaasa kooli arengule. Tegevuste kaudu kasvatame ja arendame loovust, julgust, eneseusku ja vastutustunnet. Traditsioonide elus hoidmiseks teeme koostööd huvigruppide vahel: kogu koolipere, õpilasesindus, lapsevanemad, hoolekogu, vilistlased, kohalik omavalitsus ja selle allasutused.

Looduslähedus. Kool asub maal, looduskaunis kohas. Asukoht soosib looduslikku ja keskkonnasäästlikku lähenemist õpilase arenguks. Väärtustame ilusat kooliümbrust, kooli interjööri kasutame palju toataimi, õpilastele on loodud looduslähedane õpikeskkond, osaleme õppekäikudel, matkadel, teeme õuesõpet, osaleme metsa- ja keskkonnavalastel viktoriinidel, osaleme taimekasvatuseprojektides, korraldame tunnis katseid.

Õpilaste individuaalsuse arvestamine. Kõigil õpilastel on võrdsed võimalused võimetekohase hariduse omandamiseks. Mõistame iga õpilase erisust ja arvestame individuaalsusega, jõukohastame õppetööd, vajadusel rakendame tugisüsteeme. Toetame nii vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset, kui ka emotsionaalset arengut. Toetame iga õppijat efektiivsete õpioskuste omandamisel. Iga õpilase õpiedu on meile oluline. Leiame üles iga lapse tunnustust vääriavad omadused. Õpilased ja õpetajad õpivad loovalt koos kasutades kaasaegseid tehnoloogilisi vahendeid ja traditsioonilisi teadmisi kultuurist, kunstist, muusikast ja teadusest. Kool pakub õpilastele eneseteostuseks erinevaid võimalusi huviringide kaudu. Aineõpetajad suunavad õpilasi konkurssidest, võistlustest ja aineolümpiaadidest osa võtma. Tunnustame ka väikseid edusamme.

Tervislikkus. Kool kuulub tervistedendavate koolide hulka. Väärtustame tervislikku eluviisi ja elukestva liikumisharrastuse teket ning loome selleks kõik tingimused. Koolisöökla pakub tervislikku toitu, õpilastel on võimalik päeva jooksul süüa puu- ja juurvilju.

Õpilassõbralik kool. Kool väärtustab õpilast, arvestab õpilaste vajadusi ja huve õppetööd planeerides ja tunniväliseid tegevusi kavandades. Õpilaste vahel on sõbralikud suhted, üksteist hoitakse ja toetatakse. Koolis töötavad kvalifitseeritud, hea tasemega, vastupidavad, elurõõmsad, õpilasi toetavad ja oma tööd armastavad õpetajad.

Kooli logo elemendid kajastavad kooli väärtusi. „Ülikooli sambad“ ja avatud raamat sümboliseerivad õppijakesksust.



Krootuse Põhikool on Kõlleste vallale kuuluv munitsipaalõppeasutus, mis asub Põlva maakonnas Krootuse külas, ühe kilomeetri kaugusel Põlva – Ihamaru – Saverna maanteest.

Koolis toimub õppetöö eesti keeles. Õppeasutus töötab põhikoolina. Õppetöö toimub päevases vormis. Kõigi klasside kasutuses on koduklassid. Lisaks on järgmised ainete kabinetid: keemia-füüsika, muusika, kodundus ja käsitöö, töö- ja tehnoloogiaõpetus, arvutiõpetus. Koolis on loodud õppimist ja õpetamist soodustav kaasaegne õpikeskkond: sanitaarremonditud klassiruumid, kaasaegsete arvutitega arvutiklass, renoveeritud käsitöö- ja kodunduseklass ning tehnoloogiaõpetuse ruumid, täismõõtmistes võimla ja spordiväljak.

Krootuse Põhikool on jätkusuutlik, kvaliteetset põhiharidust andev maakool, kus isiksust arendav, koostööd soosiv ja turvaline õpikeskkond kujundab õpilaste õpimotivatsiooni ja võimaldab omandada mitmekülgset haridust. Õpilased, õpetajad ja koolitöötajad väärtustavad kooli. Õpetajad lähtuvad töös õpilaste individuaalsusest, toetavad iga õpilase arengut. Kasutatakse erinevaid õppimeetodeid (aktiiv-, uurimuslik-, probleem-, õuesõpe jne).

Krootuse kool on paistnud silma hea ning tulemusliku õppe- ja kasvatustööga. Edukalt on esinenud aineolümpiaadidel, spordivõistlustel, taidluses. Huvitegevus koolis on õppekava toetav eesmärgistatud tegevus, mille sisuks on õpilaste teadmiste ja oskuste täiendamine läbi mitmesuguste ainealaste ürituste, võistluste, külalisesinejate, väljasõitude, õppekursioonide, viktoriinide, laagrite, projektide jt õppetööd toetavate tegevuste. Rakendatakse edukate õpilaste tunnustussüsteemi. Heal tasemel on esteetilise kasvatus teostamine kooli ümbruse ja siseruumide kaudu. Koolil on väljakujunenud traditsioonid: Karaski-Krootuse jooks, kooli ajaleht Krootuse Kooli Kuller, R. Rohu nimeline kirjanduskonkurss, Veerandi Tegija, öölugemine, vilistlaste kokkutulek, kooli kroonika jne. Õpetajatele on loodud head töötingimused: oma kabineti ja sülearvuti kasutamine, IT-vahendid (tahvel- ja lauavutid, projektorid, printerid, skannerid jne). Rakendatakse tunnustussüsteemi.

Kool kuulub riiklikusse Tervist Edendavate Koolide võrgustikku. Kool on liitunud e-kooliga ja infohaldustarkvaraga AMPHORA.

3. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

3.1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid.

Krootuse Põhikooli eesmärk on anda võimalus omandada kodulähedases õppeasutuses kvaliteetset põhiharidust ja ette valmistada noori, kes on konkurentsivõimelised gümnaasiumiharidus- ja kutseharidussüsteemis.

Õppe- ja kasvatuseesmärgid:

- õppetöö kvaliteedi tõstmine ja koostööoskuste arendamine õppeainete integreerimise kaudu;
- hariduslike erivajadustega õpilaste väljaselgitamine ja töö nendega;
- tervisliku ja turvalise õpikeskkonna kujundamine igas inimeses leiduva positiivsuse märkamise ja tunnustamise kaudu;
- väärtushinnangute kujundamine kõigi õppeainete ja tegevuste kaudu.

3.2.Pädevused.

- 3.2.1. Riikliku õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.
- 3.2.2. Riiklikus õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.
- 3.2.3. Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.
- 3.2.4. Õpilastes kujundatakse üldpädevusi järgmiselt:

Üldpädevuste kujundamine	Igal õppeaastal toimuvad tegevused, mis kujundavad eelkõige seda pädevust
kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid	igapäevane õppe- ja kasvatustöö, õpetaja isiklik eeskuju; kooli ja selle ümbruse hoidmine ja heakord; õuesõpe; teatri-, kontserdi- ja näitusekülastused; ühisüritused koolis; rahvakalendri tähtpäevade tähistamine; muusika- ja näiteringide tegevus; omaloomingu-konkursid; tunnustamine
sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel	emakeelepäev, vabariigi aastapäeva aktus, heakorralgud, Euroopa päev
enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme	spetsialistide loengud; KEAT tegevused; spordiüritused; projektid; konkurss „Suitsuprii klass“
õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates	erinevate meetodite kasutamine õppetundides, uurimistööd, referaadid, arutlused, õppekursioonid, olümpiaadid, matkad, viktoriinid, võistlused, huvitegevus, projektõpe, ainepäevad; koolisisesed, maakondlikud ja vabariiklikud olümpiaadid,

olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi	konkursid ja võistlused
suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi	emakeele-, Euroopa keelte päev; rahvusvahelised projektid; ajakirjandus- ja näiteringi tegevus; etlus- ja omaloomingukonkurssidest osavõtt; kõikidele õpilastele võimaluste andmine esinemiseks
matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt	aineapäevad, „Känguru“, „Nuputa“, pranglimine; olümpiaadid
ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske	jõulu- ja vastlalaat, klassiõhtud, jõulu- ja kevadpidu, õpetajate päev, lõpuaktus, tutipäev, „Jüri-Mari päev“, nõidade päev, vastlapäev jt rahvakalendripäevad
digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha	digivahendite kasutamine tundides, koolitused

koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus	
---	--

4. Õppekorraldus

4.1. Üldpõhimõtted

- 4.1.1 Koolis on õpe korraldatud viisil, kus kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, eristades üldjuhul tavapäraseid ainetunde.
- 4.1.2 Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on enamasti tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, projektitöö, õppepäev, teemapäev, iseseisev töö jne).
- 4.1.3 Projektipäevade raames toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Projektipäevade eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist.
- 4.1.4 Õppetunniks loetakse ka õppekäiku, milles toimub juhendatud õpe. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi.

4.2. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti.

I kooliaste

	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	1. klass	2. klass	3. klass
Eesti keel	19		6	7	6
Inglise keel	3	1			4
Matemaatika	10	3	4	4	5
Loodusõpetus	1	1	2		
Loodus- ja inimeseõpetus	Loodusõpetus 2 Inimeseõpetus 2			2	2
Muusika	6		2	2	2
Kunst	4,5	0,5	2	2	1
Tööõpetus	4,5	0,5	1	2	2
Kehaline kasvatus	8	1	3	3	3
Valikaine		1		1	
KOKKU	60	8	20	23	25

II kooliaste

	Kohustuslikud tunnid	Lisatunnid	4. klass	5. klass	6. klass
Eesti keel	11	2	6	4	3
Kirjandus	4			2	2
Inglise keel	9	2	4	4	3
Vene keel	3	1			4
Matemaatika	13	2	5	5	5
Loodusõpetus	7		2	2	3
Inimeseõpetus	2			1	1
Ajalugu	3	1		2	2
Ühiskonnaõpetus	1				1
Muusika	4		2	1	1
Kunst	3	1	2	1	1
Käsitöö ja kodundus/ Tehnoloogiaõpetus	5		1	2	2
Kehaline kasvatus	8		3	3	2
Valikaine		1		1	
KOKKU	73	10	25	28	30

III kooliaste

	Kohustuslikud Tunnid	Lisatunnid	7. klass	8. klass	9. klass
Eesti keel	6		2	2	2
Kirjandus	6		2	2	2
Inglise keel	9		3	3	3
Vene keel	9		3	3	3
Matemaatika	13	2	5	5	5
Loodusõpetus	2		2		
Geograafia	5		1	2	2
Bioloogia	5	1	2	2	2
Inimeseõpetus	2		1	1	
Ajalugu	6		2	2	2
Ühiskonnaõpetus	2				2
Keemia	4			2	2
Füüsika	4			2	2
Muusika	3		1	1	1
Kunst	3		1	1	1
Käsitöö ja kodundus/ Tehnoloogiaõpetus	5		2	2	1
Kehaline kasvatus	6		2	2	2
Valikaine		1	1		
KOKKU	90	4	30	32	32

Lihtsustatud õpe

Õppeained/klassid	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
eesti keel	7	9	9	9	8	7	7	7	7
inglise keel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	6	6	6	6	5	6	6
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32

4.3. Vaba tunnimahu kasutamine.

Kõige rohkem on vaba tunnimahu kasutatud matemaatika õpetamisele (3 tundi I kooliastmes ning 2 tundi II ja III kooliastmes), et arendada õpilaste loogilist ja loomingulist mõtlemist. Matemaatika õppimisega omandatakse analüüsimise, üldistamise ja põhjendamise oskus, samuti modelleerimisoskus ning üldisem probleemide lahendamise oskus. Õpilane vajab igapäevaelus matemaatilisi oskusi.

Võõrkeelte õpetamisele on kasutatud neli lisatundi (inglise keelele 3 tundi, vene keelele 1 tund), et võõrkeeleeõpinguid alustades oleks rohkem aega korrata ja kinnistada. Õpilased vajavad võõrkeeli rahvusvaheliseks suhtlemiseks.

Hea emakeeleoskus on kõigis ainetes eduka õpijõudluse eelduseks, seepärast on kaks lisatundi eesti keelele.

Üks lisatund on loodusõpetusel ja bioloogial, et tegelda rohkem maailma tunnetamise ja avastamisega ning üks lisatund 5. klassi ajaloo annab võimaluse huvi äratamiseks ajaloo kui aine vastu.

Käelise tegevuse parandamiseks on 1,5 lisatundi kunsti ja 0,5 lisatundi tööõpetuse jaoks ning kehalise aktiivsuse tõstmiseks üks lisatund kehalise kasvatusel jaoks.

Lihtsustatud õppes on kasutatud vaba tunnimahu eesti keele ja matemaatika õpetamisele.

4.4. Valikainete ja võõrkeelte valik.

Toetamiseks läbivaid teemasid „Teabekeskkond” ja „Tehnoloogia ja innovatsioon“ ning digipädevust, kujundamaks õpilastes oskust kasutada arvutit ja internetit ning valmistamiseks õpilasi ette loovtööde vormistamiseks 8. klassis, on 2., 5. ja 7. klassi tunnijaotusplaani lisatud informaatika valikkursus. Informaatika valikkursusel osalevad kõik antud klasside õpilased.

Võõrkeeltest on A-keeleks valitud inglise keel, mille järgi on kogukonnas kõige suurem nõudlus ja mida vajatakse kõige rohkem rahvusvahelises suhtluses. B-võõrkeelena õpitakse vene keelt arvestades edaspidi vajadust igapäevases suhtluses.

4.5. Riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimetuses või õppemahtudes tehtud erisused ja erisuste tegemise põhjendused.

2. ja 3. klassis on ühendatud loodus- ja inimeseõpetus üheks õppeaineiks nimega loodus- ja inimeseõpetus kuna läbitavad teemad ja õppesisu on tihedalt seotud.

4.6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.

4.6.1 Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool kooli õppekava arenduse ning õpetaja õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

4.6.2 Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste

rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu saavutamiseks korraldatakse koolis õpet ja kujundatakse õpikeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määraes erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

5. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine

- 5.1.** Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel arvestab kool õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana (nt rahvusvahelises spordilaagris viibiv õpilane; koduõppel olev õpilane; muusika-, spordikoolis õppiv õpilane) tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- 5.2.** Kooli õppekava välise õppimise arvestamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal õpitu sisu või õpitulemuste kohta pole piisav.
- 5.3.** Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli direktor läbi laekunud avaldused ja teeb otsuse õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana. Vajadusel kaastakse arutelule õpetaja(d).

6. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

6.1. Huviringid.

- 6.1.1** Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad huviringid (ajakirjanduse-, muusika-, näite-, tantsu-, kunsti-, arvuti-, spordi-, käsitöö-, tööõpetuseringid), mis võimaldavad neil arendada nende tugevaid külgi.

6.2. Projekt-, õues- ja muuseumiõpe ning ekskursioonid ja õppekäigud.

- 6.2.1** Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks kasutatakse üldjuhul aega, mida võimaldab kooli päevakava.
- 6.2.2** Kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest lähtuvalt kavandab kool ülekoolilisi projekte.
- 6.2.3** Projekte võivad algetada ka õpilasesindus ja kooli hoolekogu. Kavandatud ülekooliline tegevus on sätestatud kooli üldtööplaanis.
- 6.2.4** Ülekoolilised projektid (nt. Karaski-Krootuse jooks, tervise- ja spordipäevad, üritused vanematele, jõulu- ja kevadpeod, laadad jne) toetavad sotsiaalsete-, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste omandamist.
- 6.2.5** Koolidevahelistes projektides osalemisel soovib kool keskenduda õpilastes üldpädevuste arendamisele.
- 6.2.6** Traditsioonilised koolidevahelised projektid on:
 - tervisliku elulaadi kujundamine õpilastes – Tervist Arendavate Koolide projekt;
 - maakonna ja vabariiklikud tantsu- ja laulupidu;
 - maakonna ja vabariiklikud spordivõistlused;
 - maakonna ja vabariiklikud õpioskuste ja ainete olümpiaadid;
 - maakonna ja vabariiklikud konkursid;
 - rahvusvahelised projektid (ERASMUS+, sõpruskoolid).

7. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

7.1. Liikluskasvatus on kooli õppe- ning kasvatustegevuse osa, mille käigus lapsed omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks.

7.2. Õpilaste liikluslane arendamine, õpetamine ja kasvatamine toimub elu ja ümbritsevat keskkonda käsitlevate alljärgnevat liiklusteemade kaudu:

- I kooliaste: jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemine, käitumine ja liikluses toimetulek, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskonnast;
- II ja III kooliaste: erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemine.

8. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

8.1. Iga õppeaasta alguses valib õppenõukogu 8. klassi õpilastele läbivatest teemadest lähtuva ja õppeaineid lõimiva projektipõhise loovtöö temaatika. Loovtööks on uurimus, projekt, kunstitöö vm. Septembrikuu jooksul korraldab kool projektipäeva, kus tutvustatakse valitud temaatikat, loovtööle esitatavaid nõudeid ja tähtaegu.

8.2. Loovtööd võivad õpilased teha nii individuaalselt kui ka rühmas. Õpilane või rühm teeb loovtöö täpsema teemavaliku I õppeveerandi lõpuks. Direktor kinnitab loovtööde juhendajad, kes on üldjuhul oma kooli õpetajad. Loovtööde üldise korralduse koordineerijaks on klassijuhataja.

8.3. 4. õppeveerandi alguses toimub valminud loovtööde avalik esitus. Loovtööna ei piisa ainuüksi loodu esitamisest vaid sellele tuleb lisada kirjaliku tööna vajalikud selgitused, mis võimaldavad mõista, et loovtöö on läbivatest teemadest lähtuv ning õppeaineid lõimiv.

8.4. Loovtööle ja selle esitlemisele antakse hinnang, loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

8.5. Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord täpsustatakse loovtöö korraldamise juhendis.

9. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

9.1. Kasutatav hindamissüsteem.

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis.

9.2. Kokkuvõtva hindamise sagedus.

Kokkuvõttev hinne on koolis õppeaine veerandi-, poolaasta ja aastahinne.

Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib välja panna poolaastahinded.

Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandi- ja poolaastahinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

9.3. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute kasutamine põhikooli I ja II kooliastmel.

Sõnalisi hinnanguid kasutatakse 1.klassis, teistes klassides numbrilist hindamist. Õpilaste teadmiste ja oskuste sõnaline hinnang väljendab:

- 1) millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
- 2) millises osas on õpilasel vajakajäämisi;

3) kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

Kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid edastatakse lastevanematele õppeveerandi lõpus antava tunnistuse kaudu.

9.4. Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord.

Nõuded põhikooli õpilase käitumisele on esitatud kodukorras.

Käitumise (hoolsuse) kohta toimub tagasisidestamine.

Käitumise kohta antakse kirjalikku tagasisidet õpilasele ja ka vanemale käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas.

9.5. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul.

Pikaajalise haiguse tõttu koolist puudunud õpilastele koostab aineõpetaja õpiabi plaani järeleõppe toetamiseks ning järeltööde sooritamiseks. Järele tehtud tööde eest saadud hinne kantakse e-päevikusse.

9.6. Tulemuste hindamine hindegaga „nõrk“, kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.

9.7. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord.

Õpilasel või vanemal on õigus hindeid ja hinnanguid vaidlustada 5 tööpäeva jooksul hinde või hinnangu teadasaamise päevast arvates, esitades direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendusega; direktor menetleb valet ning teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul vaide rahuldamise või mitterahuldamise otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

10. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

10.1. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib põhikool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, -sisus, -protsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.

10.2. Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

10.3. Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, on individuaalse õppekava rakendamine lubatud üksnes nõustamiskomisjoni soovitusel.

10.4. Õpiabi osutamine õppeveerandi sees – klassi- või aineõpetaja rakendab õpiabi kõigile, kellele on üksikhindena pandud „1“ või „2“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang.

10.4.1 Klassi- ja aineõpetaja abi ja nõustamine ehk järeleaitamine (so individuaalne või grupiviisiline abi ja nõustamine, mis tagab õpilase edasijõudmise) – abi ja nõustamine

- ei ole järelevastamine; järelevastamisele peab eelnema õpetaja abi ja nõustamine, mille kaudu õpetaja õpetab õpilast selleks, et õpilase sooritus õnnestuks. Abi ja nõustamist saab pidada efektiivseks, kui selle tulemusena õpilane saavutab nõutavad õpitulemused.
- 10.4.2 Hindamise erisuste rakendamine – klassi- või aineõpetaja rakendab diferentseeritud hindamise põhimõtet. Efektne on ainult selline diferentseeritud hindamise rakendamine, mille tulemusena õpilane saavutab õpiabi.
- 10.4.3 Tagasiside õpilasele ja tema vanemale saadud mitterahuldavate hinnete kohta – teavitatakse õpilast ja tema vanemat mitterahuldavast hindest. Kavandatakse tegevused tekkinud olukorra lahendamiseks.
- 10.5. Meetmete rakendamine õppeveerandi või -kursuse lõpus kõigile, kellel on veerandi hinne „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 10.5.1 Individuaalse õppekava rakendamine.
- 10.5.2 Logopeedi abi rakendamine.
- 10.5.3 Mõne muu tugisüsteemi rakendamine:
- pikapäevarühma rakendamine;
 - individuaalne õppeplaan;
 - suunamine spetsialisti konsultatsioonile väljaspool kooli;
 - koostöö lapsevanemaga.
- 10.6. Õpiabi osutamine õppeperioodi (õppeaasta) lõpus – tuleb rakendada kõigile, kellel tuleks või on aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
- 10.6.1 Täiendava õppetöö rakendamine.
- 10.6.2 Individuaalse õppekava rakendamine – peale täiendavat õppetööd õppeaasta lõpus.
- 10.6.3 Nõustamiskomisjoni suunamine – põhineb õpilase vaatluse kaardi analüüsil ning klassijuhataja, aineõpetaja ja juhtkonna koostöös tehtud ettepanekule.
- 10.6.4 Klassikursuse kordama jätmine – kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada.
- 10.7. Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses §18 sätestatust ning „Põhikooli riiklikus õppekavas“ §17 lõikes 4 ja §22 lõikes 7 sätestatust. Muu tugisüsteem määratakse õpilasele „Põhikooli riiklikus õppekavas“ §22 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

11. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

- 11.1. Koolis osutatakse karjäärinõustamist III kooliastme õpilastele, et kujundada valmisolekut tööjõuturul parema rakendatavuse saavutamiseks ja iseseisva otsustusvõime arendamiseks.
- 11.2. Koolis viiakse läbi oskuste ja huvide arenguestlusi õpilastele.
- 11.3. Koolil on koostöö Põlvamaa Rajaleidja keskusega (testimine + individuaalne vestlus). Abistatakse nii õppureid kui nende vanemaid. Lisaks toimuvad õppekursioonid ja -käigud, külastatakse ettevõtteid, kohtutakse vilistlastega, osaletakse projektis „Tagasi kooli“, ühiskonnaõpetuse tundides käsitletakse tööseadusandlust, tööturgu ja karjääri planeerimise teemasid.
- 11.4. Kooli 9. klassi õpilased osalevad igal aastal vabariigis korraldataval karjääriteemalistel infopäevadel, samuti kutseõppeasutuste ja gümnaasiumite/keskkoolide lahtiste uste päevadel. Õppeasutused käivad koolis tutvustamas end.
- 11.5. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

- 11.6.** Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmäärke arvestatakse kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi ainetüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.
- 11.7.** Tunnivälise tegevuse käigus toimuvad projektipäevad koolis ning õppekäigud toetavad karjääriotsuste tegemist.

12. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- 12.1.** Kool teavitab õpilasi ning vanemaid õppe ja kasvatuse korraldusest koolis vahetu suhtlemise teel, e-kooli ja kooli kodulehekülje kaudu.
- 12.2.** Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 12.3.** Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis arenguveestlusi, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestluste korraldamine käib vastavalt koolis kinnitatud arenguveestluste korrale.
- 12.4.** Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku vähemalt üks kord õppeaastas lastevanemate üldkoosoleku.
- 12.5.** Koolikorraldust reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 12.6.** Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta algul.

13. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 13.1.** Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.
- 13.2.** Erinevate ainete õpetajad teevad ainevaldkondade vahelist koostööd.
- 13.3.** Õpetajad teevad koostööd üldtööplaani koostamisel ja ellurakendamisel.

14. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- 14.1.** Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Muudatused õppekavasse viiakse sisse iga õppeaasta alguseks.