

Õpilase Krootuse Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

Aluseks võttes Kanepi Vallavolikogu 27.06.2024 määruse nr 1-2/8 „Krootuse Kooli põhimäärus” § 6 lg 1 ning lähtudes haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”.

§ 1. Reguleerimisala

1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Krootuse Kooli (edaspidi kool) vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord.
2. Kooli vastuvõtu tingimused ja korra eelnõu valmistab ette direktor ja see esitatakse enne kehtestamist hoolekogule arvamuse andmiseks.
3. Kooli vastuvõtu tingimused ja korra kehtestab kooli põhimääruse alusel direktor valdkonna eest vastutava ministri määrusega volitatud ulatuses.
4. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

1. Krootuse Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele Krootuse Kool on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui koolis on vabu õppekohti.
2. Krootuse Kooli 1. klassi võetakse vastu Krootuse Koolis õppida soovivad koolikohustuslikud isikud, kes on saanud enne käimasoleva aasta 01. oktoobrit seitsmeaastaseks. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse kooli 01. juuniks.
3. Koolikohustuslik isik, kes terviseseisundist tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib nõustamiskomisjoni soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem. Koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamise taotluse esitab vanem nõustamiskomisjonile.
4. Lapsevanema taotlusel tagatakse võimalused põhihariduse omandamiseks elukohajärgses koolis koolikohustuslikust east nooremale lapsele, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust, ja soovitanud kooli õppima asumist. Dokumendid kooli astumiseks esitatakse koolile käimasoleva aasta 01. juuniks. Kui vanem teavitab kooli koolikohustuslikust east noorema lapse õppima asumise soovist pärast käimasoleva aasta 01. juunit, võib kool lapse õpilaseks vastu võtta vaba õppekoha olemasolul.
5. Koolikohustuslikust east vanem isik, kes soovib põhiharidust omandada Krootuse Koolis, esitab taotluse kooli direktorile, kes hindab ja otsustab taotluse rahuldamise võimalused.
6. 1. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem kooli veebilehel olevas vormis taotluse, millele lisab:

- 6.1. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või –tõendi või ID-kaardi) ära kirja (kinnitatakse kohapeal),
- 6.2. vanema isikut tõendava dokumendi ära kirja (kinnitatakse kohapeal),
- 6.3. koolivalmiduskaardi (alushariduse õppekava läbinud lapsel),
- 6.4. foto õpilaspiletile.
7. 2.-9. klassi vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat või alaealise õpilaskandidaadi puhul vanem kooli veebilehel olevas vormis taotluse, millele lisab:
 - 7.1. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või –tõendi või ID-kaardi) (kinnitatakse kohapeal),
 - 7.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ära kirja (kinnitatakse kohapeal),
 - 7.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust,
 - 7.4. lõpetatud klassi tunnistuse (saabumisel suvekuudel) või kooli direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse, millele on kantud jooksva õppeaasta lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul),
 - 7.5. jooksva õppeveerandi hinnete lehe (saabumisel õppeveerandi kestel),
 - 7.6. foto õpilaspiletile.
8. Õpilaskandidaat või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
9. Õpilaskandidaat, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele punktide 7.3 – 7.5 asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED).
10. Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 sätestatut.

§ 3. Õpilase koolist väljaarvamine

1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või alaealise õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
 - 1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 1.2. direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 1.3. kooli direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse.
3. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §28 sätestatut.
4. Enne koolist väljaarvamist tagastab õpilane talle kasutada antud õpikud (välja arvatud tööraamatud, töövihikud ja töölehed), õppevahendid ja muu koolivara.

§ 4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 2.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 2.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 2.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.
3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, kus ta õpingud katkestas.

§ 5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

1. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või alaealise õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
2. Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 6. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).
2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.
3. Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märke «lahkus välismaale».