



## KROOTUSE KOOLI LASTEAED PESAPUU KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Krootuse Kooli lasteaed Pesapuu kodukord on täitmiseks lastele, lapsevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil. Reegleid täites on täiskasvanud lastele eeskujuks ning õpetavad lapsi reegleid täitma ning kokkulepetest kinni pidama.
- 1.2. Kodukord on avaldatud Krootuse kooli lasteaia veebilehel ning paber kandjal kättesaadav lasteaias.
- 1.3. Krootuse Kooli lasteaed Pesapuu juhindub oma tegevuses Alusharidusseadusest ning teistest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.4. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Krootuse Kooli lasteaed Pesapuu toetab ja täiendab perekondlikku kasvatust.
- 1.5. Krootuse Kooli lasteaed Pesapuu õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab alushariduse riiklikule õppekavale.
- 1.6. Lapsevanemad on lasteaia elus kaasa rääkima oodatud koosolekute ja lasteaia hoolekogu kaudu.
- 1.7. Lapsevanem on oodatud osalema rühma õppe- ja kasvatustegevustes. Osalemine rühma tegevuses lepitakse eelnevalt kokku rühmaõpetajaga.
- 1.8. Lasteaia või rühma laste ja lapsevanemate ühisüritustel vastutavad lapse tervise, heaolu ja käitumise eest lapsevanemad. Lapsevanem seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejad. Lapse rahustamiseks on mõistlik lahkuda saalist ja tulla tagasi lapse rahunedes.

- 1.9. Lasteaia ja pere koostööd soodustav info on väljas infostendil, lasteaia veebilehel ning keskkonnas ELIIS.
- 1.10. Rühma tööd puudutavate küsimuste lahendamiseks pööratakse esmalt rühma õpetaja poole. Kui seda pole võimalik teha või ei leita lahendust, võib lapsevanem pöörduda direktori poole.
- 1.11. Lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks on lapsevanemal õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust rühma õpetajatele, direktorile ning hoolekogule.
- 1.12. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne).
- 1.13. Andmed Krootuse Kooli lasteade Pesapuu telefonide ja e-postide kohta on leitavad veebilehelt, lasteaia infostendilt ja infosüsteemist ELIIS.

## **2. LAPSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED LASTEAIAS**

- 2.1. Lapsel on õigus vaimselt ning füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ning vaimset erksust toetavale tegevusele ja pedagoogide igakülgsele abile ning toele alushariduse omandamisel.
- 2.2. Laps järgib väärrika käitumise tavasid ja lasteaias kokkulepituid reegleid.
- 2.3. Laps suhtleb teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt.

## **3. VANEMA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid vajalike tingimuste loomiseks laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks ning lapsevanem teeb koostööd rühma töötajatega, et neid tingimusi luua.
- 3.2. Lapsevanem on kohustatud tutvuma lasteaia õppe- ja päevakavaga. Enne lasteaia algust on lapsevanemal soovitatav varakult lasteaia ja pere päevakava ühtlustada.
- 3.3. Lapsevanem peab kinni lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.
- 3.5. Lapsevanem edastab õpetajale teated keskkonna ELIIS kaudu. Lapse kaudu teateid ei edasta.
- 3.6. Lapsevanem teavitab lapse rühma töötajaid kohe oma aadressi ja kontakttelefoni numbri muutumisest.

- 3.7. Lapsevanem soodustab lapsele pakutavate tugimeetmete kasutamist, jälgides päevakavas muusikalise tegevuse ja logopeedi tegevusaegu.
- 3.8. Lapsevanem informeerib kirjalikult rühma töötajat lapse terviseseisundist ning erivajadustest tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandab personal võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuste korraldust.
- 3.9. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes.
- 3.10. Lapsevanem kohustub lasteaia ettepanekul pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile, vastuvõtule või nõustamiskomisjoni. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid konsultatsioonide tulemustest.

#### **4. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA VIIMINE**

- 4.1. Krootuse Kooli lasteaed Pesapuu on avatud: 7.30 - 18.00.
- 4.2. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Lasteaia ruumides järgivad lapsevanemad koos lastega üldtunnustatud käitumisnorme. Vanema tulekuga läheb vastutus lapse eest koheselt üle lapsevanemale.
- 4.3. Lapse lasteaeda toomisel palume kinni pidada lasteaia päevakavast, st. lasteaias hommikueinet sööv laps peab olema rühmas hiljemalt kell 8.20. Lapsest, kes ei einesta hommikul lasteaias, teavitab lapsevanem ELIIS-i keskkonnas eelmise päeva jooksul. Laps peab rühmas olema kell 8.40. Hilisemal ajal toomine ei ole aktsepteeritav (erandkorras on eelnevalt kokku lepitud). Järgides etteantud kellaaegu, garanteerib lapsevanem lapsele sujuva päeva alguse koos teistega.
- 4.4. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine ei tohi segada puhke- ja söögiaegu ega planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
- 4.5. Lapsega lasteaiast lahkudes veenduge, et õpetaja on sellest teadlik. Päeva lõpus jäetakse õpetajaga hüvasti nii rühmast kui õuest lahkudes. Hüvasti jätmine on märguandeks, et laps on lasteaiast lahkunud.
- 4.6. Lapsevanem või volitatud isik arvestab lapsele järele tulles lasteaia lahtiolekuaega. Et õpetaja saaks lõpetada töö kell 18.00, tuleb vanem lapsele järele hiljemalt 17.45, et oleks aega lapse riietamiseks, lapse töödega tutvumiseks ja õpetajatega vestlemiseks. Eriolukordadel, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, siis on vanemal kohustus teavitada rühma õpetajat rühma telefonil.

- 4.7. Kui lapsevanem soovib tulla erandkorras lapsele järele puhketunni ajal või enne puhketundi, teavitab ta sellest rühma õpetajat.
- 4.8. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid, kui lapsele tuleb järele töötajatele võõras inimene.
- 4.9. Rühma töötajal on keelatud last üle anda ebakaines olekus vanemale või volitatud isikule.
- 4.10. Kui lapsele hakkab järele käima alaealine õde või vend, siis lapsevanem pöördub direktori poole kirjaliku avaldusega. Iga konkreetne olukord arutatakse lapsevanemaga läbi individuaalselt.
- 4.11. Kui laps tuleb lasteaeda kooliringi bussiga, on lapsevanem kohustatud lasteaia direktorile esitama kirjaliku avalduse, milles kinnitab omavastutuse võtmist. Lapsevanem teeb oma lapsele (lastele) järjepidevat selgitustööd liiklusreeglite ja bussis viibimise reeglite täitmise kohta.
- 4.12. Lapse esmakordselt lasteaeda tulemisel vajab laps aega harjumiseks lastekollektiiviga. Kohanemisaeg võib iga lapse puhul olla erinev. Vanema pikemaajalisem osalemine päevakavas võib kohanemisprotsessi pikendada.
- 4.13. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, proovib õpetaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega ja teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab direktor lastekaitse töötajat ja politseid lasteaeda jäetud lapsest.

## **5. LASTEAIAS PUUDUMINE**

- 5.1. Lapsevanem on kohustatud teatama lapse puudumisest, hiljemalt eelmisel päeval kella 23.59-ks. Peale kella 23.59 märgitud puudumise korral märgib õpetaja ELIIS-i keskkonnas „Etteteatamata puudumine“ ja lapsevanemal tuleb maksta päeva toidukulu.
- 5.2. Lapse vaheajale jäämisest märgib vanem ELIIS-i keskkonda vastava puudumise perioodi.

## **6. LAPSE HAIGESTUMINE**

- 6.1. Lasteaeda tuleb terve laps, kes saab osaleda kõigis päevakavas ette nähtud tegevustes. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervises seisund võib kahjustada lapse enda tervist või kes on nakkusohtlik.
- 6.2. Selgete haigustunnustega (köha, nohu, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine, palavik) lapse lasteaeda toomine on keelatud. Abiks on lasteaia koostatud „Millal on laps liiga haige, et lasteaeda minna“. ([Lisa 1](#))

- 6.3. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võetakse kohe ühendust lapsevanemaga ja vajadusel kutsutakse kiirabi, teavitatakse juhtunust direktorit. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelvalve all, antakse esmast abi.
- 6.4. Haigestumise korral on lapsevanem kohustatud lapsele järele tulema või korraldama lapse koju viimise lasteaiast, et vältida teiste laste haigestumist.
- 6.5. Lasteaias lapsele ravimeid ei anta. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib direktori määratud töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga.
- 6.6. Kui laps haigestub nakkushaigusesse (k.a. täid), tuleb lapsevanemal sellest viivitamatult teatada rühma töötajale. Lasteaia direktor teavitab lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist terviseametit telefoni teel või e-kirjaga. Teade rühmas levivast nakkushaigusest avaldatakse keskkonnas ELIIS. Haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid ei avaldata.
- 6.7. Lapsevanem teavitab lasteaeda, kui tema lapsel on tervislik erivajadus (allergia, suhkruhaigus, voodimärgamine, arenguline erivajadus).

## **7. RÜHMATEGEVUSTE KORRALDAMINE**

- 7.1. Lasteaia tegevuste korraldamise aluseks on päevakava, mis on avalikustatud lasteaia infostendil ja veebilehel.
- 7.2. Päevakavas on kindlad söögiajad. Lapsed söövad rühmas.
- 7.3. Päevakavas on ettenähtud puhkeaeg vastavalt vanusele valikuvõimalusega une ja muu vaigse tegevuse vahel. Lasteaias pööratakse suurt tähelepanu laste tervisele ning väärtustatakse kõigi laste puhkeajaga, on ka mittemagavad lapsed kohustatud tagama rühmakaaslastele vaigse puhkeperioodi.
- 7.4. Laps tuleb lasteaeda puhtalt, korrekselt rietatult. Pikad juuksed on kinnitatud. Lapse riided on märgistatud ning neil ei tohi olla pikki nõõre ja teisi ohtlikke detaile. Laps ei kannu lasteaias nutikella, kaelakeed, käevõru ega muid rippuvaid ehteid.
- 7.5. Toas on vajalikud lapse kanda toetavad ja libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad, põrandale tumedaid jälgi mitte jätvad vahetusjalanõud ning mille jalga paneku ja jalast äravõtmisega saab lapsi ise hakkama.
- 7.6. Päevakavas on ette nähtud laste igapäevane õues viibimine ning kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevuses. Lapse õueriided, jalanõud ja peakate peavad olema

mugavad, terved, ilmastikule vastavad ja võimaldama vabalt liikuda ning tegevuses osaleda.

- 7.7. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 7.8. Õues viibimise aja pikkus sõltub tajutavast välisõhu temperatuurist.
- 7.9. Lapsevanem hoiab korras lapse kapi. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 7.10. Jalgratastega sõitmine lasteaia territooriumil pole lubatud, sest puudub rattasõiduks kohaldatud ala. Kaasa võetud jalgratta eest vastutab lapsevanem.
- 7.11. Talveperioodil võib kaasa võtta oma kelgu, mis on lapsevanema poolt märgistatud. Kelgu toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem.
- 7.12. Laps toob lasteaeda kaasa oma mänguasja vaid juhul, kui nii on eelnevalt rühmas kokku lepitud. Lasteasutuse töötaja ei vastuta kaasa toodud asjade kadumise või purunemise eest.
- 7.13. Lasteaeda ei tooda kaasa toitu, maiustusi, nätsu, kosmeetikavahendeid ega ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutatavaid mänguasju.
- 7.14. Lapse sünnipäeva tähistamiseks võib sünnipäevalaps kaas tuua maiustusi, arvestades laste ea ja arvuga rühmas. Lubatud ei ole omavalmistatud tordid, koogid vms toidud.

## **8. LASTEAIATASU**

- 8.1. Lasteaias käiva lapse osalustasu kompenseerib Kanepi vald, kui lasteasutuses käiva lapse ja vähemalt ühe vanema alaline elukoht rahvastikuregistri andmetel on Kanepi vald.
- 8.2. Lapse toidukulu maksab lapsevanem.
- 8.3. Lapsevanem on kohustatud toidukulu tasuma lapse puudunud päeva eest, kui lapse puudumisest ei ole teatatud õigeaegselt.

## **9. TURVALISUSE TAGAMINE**

- 9.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 9.2. Nii siseruumide kui õueala ohutuse ja turvanõuete täitmise järelevalvet teostavad tervise- ja päästeamet koostöös lasteaia personaliga.
- 9.3. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid laste turvalisuse tagamiseks hoolekogule, lasteaia direktorile, rühma õpetajale.

- 9.4. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma tööaja jooksul Alusharidusseaduses sätestatud lasteaia töötajate ja laste suhtarvust.
- 9.5. Lapsed on pideva järelevalve all ning erinevate tegevuste organiseerimisel nii toas kui õues pööratakse tähelepanu, et iga lapse ohutus oleks tagatud. Ronimisvahendeid õuealal ei lubata lastel kasutada vihmase ilma korral ja talvekuudel.
- 9.6. Õppekäikudel järgitakse kehtestatud turvanõudeid ja kantakse helkurveste.
- 9.7. Lasteaed kasutab laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning lasteaia vara kaitsmiseks lasteaia territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku.
- 9.8. Lasteaed säilitab salvestist kuni üks kuu salvestamise päevast arvates. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile. Salvestistele on ligipääs lasteaia direktoril.
- 9.9. Lasteaia koridoris ja rühma ruumides ei joosta.
- 9.10. Lapsevanem on kohustatud järgima koos lapsega ohutu käitumise reegleid igapäevaelus, lasteaia territooriumil, väljasõitudel ja üritustel.